



ПРИКАЗ

04.06.2022

г. Казань

БОЕПЫК

№ 109-828/рр

Об утверждении Положения о
проведении аттестации кандидатов
на должность руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Татарстан

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 № 287 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан» и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан.
2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:
от 30.07.2018 № под-1161/18 «Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан»;
от 22.01.2020 № под-97/20 «О внесении изменения в Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.07.2018 № под-1161/18».
3. Отсуду кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.С.Амирова) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

издания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Г.Халиуллин

Утверждено
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 04.05.2022 № 1567-8228/22

Положение

о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – Положение), определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (организации, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции управления).

1.2. К должностям руководителей образовательных организаций в целях применения настоящего Положения относятся должности, отнесенные к категории «Руководители» в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестации подлежат:

кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – кандидаты, Министерство);
руководители государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – руководители).

1.4. Из числа руководителей аттестации не подлежат:

беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

руководители, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Для остальных руководителей аттестация является обязательной.

1.5. Кандидаты подлежат обязательной аттестации перед назначением на должность.

1.6. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям, предъявляемым к должности руководителей образовательной организации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

объективная оценка знаний, квалификации и профессиональной деятельности руководителей и кандидатов;
стимулирование целенаправленного, непрерывного профессионального развития и личного самосовершенствования;
повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.9. Аттестация руководителей, кандидатов проводится в 3 этапа.

1.10. Аттестация кандидатов и руководителей проводится создаваемой Министерством Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – Аттестационная комиссия).

1.11. Аналитическое и организационно-техническое обеспечение процедуры аттестации кандидатов и руководителей осуществляет Государственное автономное учреждение «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.2. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Аттестационная комиссия:

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителей образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов и руководителей;

по итогам работы принимает решение о соответствии (не соответствии) уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям, предъявляемым к должности руководителей образовательной организации.

2.4. Аттестационная комиссия имеет право:

запрашивать у кандидатов (кандидата), руководители, а также соответствующих организаций, профильных отделов Министерства необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.5. Сроки проведения аттестации кандидатов и руководителей устанавливаются Министерством.

2.6. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом, телефонограммой или иным способом.

2.7. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят:

представители Министерства;

представители региональной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Республике Татарстан (по согласованию);

представители Общественного совета при Министерстве;

общественные деятели (по согласованию);

представители высшего образования, общественных и научных организаций (по согласованию).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при аттестации конкретного аттестуемого, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в принятии решения по конкретному аттестуемому.

2.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, членов Аттестационной комиссии.

2.9. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.10. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

2.11. Ответственный секретарь:

обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемым;

обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым руководителям, и кандидатам о месте, дате и времени проведения заседаний;

формирует повестку заседаний, общает аттестационные документы и представляет их в Аттестационную комиссию;

ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии; готовит проекты приказов по результатам аттестации;

исправляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления.

2.12. Члены Аттестационной комиссии лично или дистанционно участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общей численности ее состава.

2.14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателяствующего на заседании Аттестационной комиссии является решающим. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

На основании решения Аттестационной комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии издается приказ Министерства об итогах аттестации.

Копия приказа по результатам аттестации руководители хранятся в его личном деле.

При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

2.16. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. Споры о нарушении установленных настоящим Положением процедур проведения аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.1. Первым этапом аттестации является представление документов. Аттестация кандидата проводится на основании заявления о проведении аттестации (далее - заявление) согласно приложению №1 к настоящему Положению, которое представляется в Аттестационную комиссию кандидатом.

3.2. К заявлению на аттестацию прилагаются документы:
копия документа, удостоверяющего личность;
копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

копии документов об образовании;
копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;

копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);

согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (по формам, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.3. Копии документов заверяются секретарем Аттестационной комиссии при представлении оригиналов документов.

3.4. Кандидатам, представившим документы не в полном объеме, решением Аттестационной комиссии, отказывается в проведении аттестации.

3.5. Аттестационная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку документов и материалов, приложенных к заявлению.

3.6. По итогам проверки документов кандидату отказывается в проведении процедуры аттестации в случае выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

После приема заявлений и документов начинается второй этап аттестации, в рамках которого в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – ГИС ЭО РТ) проводится диагностика профессиональных компетенций.

Третий этап аттестации – публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет, защита управленческого проекта на заседании аттестационной комиссии Министерства, собеседование.

3.7. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) подлекаций аттестации, уведомляются посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер телефона, через смс-информирование, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения аттестации.

3.8. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии.

При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

3.9. При невыезде кандидата на заседание аттестационной комиссии или в случае признания его не соответствующим должности руководителя образовательной организации, он может повторно пройти аттестацию, не ранее чем через 2 года после дня заседания аттестационной комиссии.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, управленческий проект, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя образовательной организации, с включением аттестуемого в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) образовательных организаций; не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.11. Кандидаты, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, отпущенный для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

Срок действия результатов аттестации кандидата, включенного в резерв, составляет три года.

IV. Порядок проведения аттестации руководителей

4.1. В отношении руководителей проводится очередная и внеочередная аттестация.

4.2. Внеочередная аттестация руководителей проводится по решению Министерства при наличии следующих оснований:

неоднократные нарушения руководителем федерального и республиканского законодательства, подтвержденные документально;
отрицательная динамика результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в текущем учебном году в сравнении с такими результатами в предыдущем учебном году в той же образовательной организации, подтвержденная документально.

4.3. Решение о проведении внеочередной аттестации руководители принимаются на основании служебной записки куратора заместителя министра с указанием причины, послужившей основанием для проведения внеочередной аттестации.

4.4. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию на основании служебной записки куратора заместителя министра, подает заявление (приложение №1 к настоящему Положению) в Аттестационную комиссию, не позднее пяти рабочих дней после вынесения решения об организации в отношении него внеочередной аттестации.

4.5. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4.6. Очередная аттестация руководителей проводится на основании заявления руководителя (приложение №1 к настоящему Положению), поданного в Аттестационную комиссию:

не ранее, чем через год после назначения на должность – для руководителей образовательных организаций, проходящих аттестацию впервые;

не позднее, чем за три месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации – для руководителей, ранее проходивших очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности в данном учебном заведении.

4.7. К заявлению на аттестацию прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

представление, подписанное курирующим заместителем министра, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

аналитическая справка, содержащая информацию о выполнении данным руководителем за три учебных года, предшествовавших проведению аттестации критериев, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 года № 244/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных организаций Республики Татарстан»;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, или о курсах повышения квалификации, полученном за три года, предшествовавших проведению аттестации (при наличии).

Руководитель вправе направить иные документы.

4.8. После приема заявлений и документов начинается второй этап аттестации, в рамках которого в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – ТИС ЭО РТ) проводится диагностика профессиональных компетенций.

Третий этап аттестации – публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет, защита управленческого проекта на заседании аттестационной комиссии Министерства, собеседование.

О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель, подлежащий аттестации, уведомляется посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер телефона, через sms-информирование, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения аттестации.

4.9. Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не более 60 календарных дней со дня получения заявления до принятия решения Аттестационной комиссией.

4.10. Руководитель должен лично или дистанционно присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации.

4.11. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.12. Перед началом заседания Аттестационной комиссии руководитель информирует в устной форме членов Аттестационной комиссии о наличии, либо отсутствии дополнительной информации, касающейся аттестуемого.

4.13. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в представлении, управленческий проект, а также дает оценку его соответствия требованиям профессионального стандарта (квалификационной характеристики) «Руководитель образовательной организации».

4.14. По итогам проведенной работы Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководитель образовательной организации;

не соответствует занимаемой должности руководитель образовательной организации.

4.15. Аттестация руководителей проводится один раз в три года.

Приложение №1
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан

В Аттестационную комиссию
по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Татарстан
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
подписи))
кандидата на должность (или
назначенного на должность)
наименование должности и организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и аттестовать меня с целью установления
соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и организации)
Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____
Образование (когда и какое образовательное учреждение окончил, полученная
специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлению в области государственного или муниципального управления,
менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж
руководящей работы _____ лет в должности, по которой аттестуюсь _____ лет.
В данной организации работал с _____ г. (или не работал).
Прилагаю копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и трудовом
стаже, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации
порядке (для кандидатов на должность руководителей)
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____
Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы: (перечисляю)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и положением о
проведении аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
государственной образовательной организации, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Татарстан ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

сот. телефон _____ Служ. телефон _____

В Аттестационную комиссию
по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес: _____

рекомендуемая форма

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан, находящемуся по адресу: 420111, г.Казань, ул.Кремлевская, д.9, (ИНН: 1654002248, ОГРН: 11021602833196) на обработку (передачу, предоставление, распространение) своих персональных данных, в том числе с использованием информационные ресурсы <https://mon.tatarstan.ru>, <https://docs.tatar.ru>, с целью прохождения обязательной аттестации в качестве кандидата на должности руководителей, руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, сведения о стаже работы, сведения об ученой степени, сведения о наличии квалификационной категории по педагогической деятельности;

2) специальные категории персональных данных: национальность, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
субъекта персональных данных)

Приложение №3
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан

В Аттестационную комиссию
по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(подпись с наименованием учебного заведения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
для аттестации с целью установления соответствия должности руководителя

1. Общие сведения

1.	Дата рождения (число, месяц, год)	
2.	Сведения об образовании (имя, какое профессиональное образовательное учреждение окончил(а), дата окончания.	
3.	Специальность по диплому	
4.	Квалификация по диплому	
5.	Образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	
5.1.	Направление подготовки	
5.2.	Название учебного заведения	
5.3.	Продолжительность обучения	
5.4.	Дата окончания обучения	
6.	Дополнительное образование по профилю управленческой деятельности:	
6.1.	Наименование образовательной организации	
6.2.	Количество учебных часов	
6.3.	Год окончания	
7.	Общий трудовой стаж (лет)	

8.	Стаж педагогической работы (лет)	
9.	Стаж работы в данной должности (лет)	
10.	Стаж работы в данном учреждении (лет)	
11.	Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется	

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1.	Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности (наименование, дата приказа о присвоении)	
2.2.	Наличие награды (наименование, год)	
2.3.	Наличие ученой степени (наименование, год)	

2.4. Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя, сформированная на основе профессионального стандарта (квалификационной характеристики) «Руководитель образовательной организации» (за межаттестационный период)

2.5. Вывод с рекомендациями _____

(информация о возможности принять соответствующий/не соответствующий замечательной должности)

2.6. Приложение – аналитическая справка, содержащая информацию о выполнении данным руководителем за два учебных года, предшествующих проведению аттестации критериев, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 244/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» на __д. в 1 экз.

«__» ____ 20__г.

Первый заместитель министра
образования и науки Республики Татарстан
(заместитель министра образования
и науки Республики Татарстан) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен, согласен, «__» ____ 20__г.

(Должность руководителя
образовательной
организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен, не согласен, «__» ____ 20__г.

(Должность руководителя
образовательной организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)